

**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD**  
**KOMISE PRO APROBACI MAP ČESKÉ GEOLOGICKÉ SLUŽBY**

**Článek I**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Komise pro aprobaci map České geologické služby upravuje základní pravidla pro činnost Komise pro aprobaci map České geologické služby a určuje zásady jejího svolávání, jednání a rozhodování.

**Článek II**

**Statut Komise pro aprobaci map České geologické služby**

1. Komise pro aprobaci map České geologické služby (dále jen „KAM“) je ve smyslu článku VII Organizačního řádu České geologické služby (dále jen „ČGS“) stálým poradním orgánem ředitele ČGS.
2. KAM posuzuje mapová díla ČGS (dále jen „Díla“) a doporučuje řediteli ČGS jejich vydání.

**Článek III**

**Složení Komise pro aprobaci map České geologické služby**

1. KAM tvoří nejméně 11 členů včetně předsedy KAM, který stojí v čele KAM.
2. Členy KAM a předsedu KAM jmenuje a odvolává ředitel ČGS.
3. Předseda KAM může na dobu nezbytně nutnou pověřit vedením KAM jiného člena KAM.
4. Z titulu své funkce je členem KAM hlavní technický redaktor map a hlavní redaktor geologických map a vysvětlivek
5. Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností KAM zajišťuje tajemník KAM, který z titulu své funkce není členem KAM.
6. Tajemníka KAM jmenuje a odvolává ředitel ČGS na návrh předsedy KAM.

7. Na základě písemného rozhodnutí ředitele ČGS nebo předsedy KAM mohou být přizváni k jednání KAM další odborníci. Ti mají v takovém případě stejná práva jako členové KAM.
8. Členství v KAM je nezastupitelné.
9. Funkční období členů KAM, předsedy KAM ani tajemníka KAM není časově omezeno.
10. Členství v KAM zaniká:
  - a) odvoláním ředitelem ČGS,
  - b) odstoupením na vlastní žádost,
  - c) úmrtím.
11. Ředitel ČGS má právo účastnit se jednání KAM, avšak z titulu své funkce není členem KAM.

## **Článek IV**

### **Práva a povinnosti členů Komise pro aprobaci map České geologické služby**

1. Předseda KAM, případně jím pověřený člen KAM:
  - a) zodpovídá za dodržování Jednacího řádu KAM;
  - b) stojí v čele KAM a metodicky ji vede;
  - c) určuje místo, čas a program jednání KAM;
  - d) v případech, kdy se jedná o novou kartografickou koncepci předkládaného Díla, může vybrat a jmenovat zpravidla jednoho oponenta;
  - e) řídí jednání KAM, odpovídá za jeho objektivní, efektivní a důstojný průběh a na základě jeho výsledků zohledněných v usnesení KAM dává hlasovat o případném doporučení či nedoporučení Díla k vydání;
  - f) schvaluje zápisy z jednání KAM;
  - g) informuje ředitele ČGS o výsledcích jednání KAM;
  - h) navrhuje řediteli ČGS jmenování a odvolání tajemníka a členů KAM a řídí jeho činnost.
2. Tajemník KAM:
  - a) shromažďuje podkladové materiály pro jednání KAM;
  - b) v součinnosti s příslušnými organizačními složkami ČGS zabezpečuje administrativní a materiální přípravu a průběh jednání KAM;
  - c) svolává v místě a čase obvyklou formou členy KAM k jednání nejméně 10 pracovních dní před termínem jednání KAM;
  - d) zajišťuje v místě a čase obvyklou formou členům KAM úplný exemplář k projednání určeného Díla a případné oponentské posudky alespoň 5 pracovních dní před termínem jednání KAM;
  - e) účastní se jednání KAM;
  - f) pořizuje zápis a prezenční listinu z jednání KAM;
  - g) zajišťuje rozeslání schváleného zápisu z jednání KAM členům KAM a jeho zveřejnění v místě a čase obvyklou formou;

- h) zajišťuje předání KAM přijatého a podle usnesení KAM upraveného Díla řediteli ČGS ke schválení jeho vydání;
- i) v souladu se Spisovým a skartačním řádem ČGS nakládá se všemi procesními dokumenty vzniklými z činnosti KAM;
- j) plní další úkoly spojené s činností KAM podle pokynů předsedy KAM, případně jím pověřeného člena KAM.

### 3. Členové KAM:

#### Mají právo:

- a) nahlížet do všech příslušných podkladů, vyžaduje-li to příprava na jednání KAM;
- b) vyjadřovat se k obsahu i formě projednávaného Díla z hlediska jeho kartografické kvality a formálních náležitostí nutných pro vydání Díla;
- c) požadovat od odpovědného řešitele projednávaného Díla doplňující informace k tomuto Dílu, vznášet k němu připomínky a uplatňovat návrhy na jeho úpravy z hlediska jeho kartografické kvality a formálních náležitostí nutných pro vydání Díla;
- d) v případě posuzování listů Základní geologické mapy České republiky 1 : 25 000 podávat návrhy a doporučení týkající se změn v příloze „II-7 Layout geologické mapy“ Metodických pokynů ke Směrnici pro sestavení Základní geologické mapy České republiky 1 : 25 000 (dále jen „Směrnice“)
- e) podávat návrhy a doporučení týkající se činnosti KAM;
- f) žádat zaprotokolování svého stanoviska do zápisu z jednání KAM;
- g) účastnit se hlasování KAM, pokud nejsou řešitelem/spoluřešitelem projednávaného Díla.

#### Mají povinnost:

- a) dodržovat Jednací řád KAM;
- b) zúčastňovat se aktivně jednání KAM;
- c) v případě odůvodněné nepřítomnosti na jednání KAM zaslat nejpozději 3 pracovní dny před svolaným jednáním KAM omluvu z jednání KAM s uvedením důvodu k rukám tajemníka KAM;
- d) připravovat se na jednání KAM, seznamovat se včas s projednávaným Dílem, posuzovat jej, vyjadřovat vlastní stanoviska a iniciativně přispívat k objektivnímu, efektivnímu a důstojnému jednání KAM;
- e) v případě jednotlivých listů Základní geologické mapy České republiky 1 : 25 000 posuzovat Dílo v souladu s přílohou „II-7 Layout geologické mapy“ Metodických pokynů ke Směrnici;
- f) podílet se na plnění úkolů, vyplývajících z přijatých usnesení KAM;
- g) příkladností vlastní práce a svým iniciativním jednáním všestranně upevňovat autoritu KAM.

Při účasti na svém prvním jednání KAM, po vstupu tohoto Statutu a jednacího řádu v platnost, stvrdí každý člen KAM svým podpisem, že byl seznámen s Jednacím řádem KAM a že se zavazuje jej dodržovat.

## Článek V

### Procedurální úkony Komise pro aprobaci map České geologické služby

1. Jednání KAM jsou veřejná.
2. Svoji účast na jednání KAM stvrzují členové KAM a další přítomné osoby podpisem do prezenční listiny.
3. Jednání KAM jsou svolávána na základě rozhodnutí ředitele ČGS nebo předsedy KAM, případně jím pověřeného člena KAM.
4. K projednávání KAM přejímá pouze Díla doporučená Oponentní radou ČGS (dále jen „OR“).
5. V případě jednotlivých listů Základní geologické mapy České republiky 1 : 25 000 v souladu s čl. 7.6 Směrnice jsou k projednání převzata pouze Díla, která byla doporučena k přípravě do tisku vedoucím úkolu, hlavním technickým redaktorem a hlavním redaktorem geologických map a vysvětlivek.
6. Je-li k projednání Díla požadován oponentský posudek, jednání KAM se může uskutečnit nejdříve 5 pracovních dní po tom, co odpovědný řešitel projednávaného Díla obdrží tento oponentský posudek.
7. Členové KAM obdrží oponentské posudky společně s pozvánkou na jednání KAM.
8. O každém usnesení KAM se hlasuje. Hlasování je veřejné (zdvížením ruky), pokud některý z členů KAM nepožádá o tajné hlasování. V případě žádosti o tajné hlasování se nejdříve hlasuje o tomto návrhu.
9. KAM je schopna se usnášet, jestliže je jednání KAM přítomna nejméně polovina všech jejích členů. Usnesení KAM se přijímají prostou většinou hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
10. Není-li KAM usnášeníschopná podle předchozího odstavce, stanoví předsedající náhradní termín pro jednání KAM.
11. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh (kladných), počet hlasů proti návrhu (záporných) a počet hlasů neplatných.
12. KAM může svým usnesením projednané Dílo jako celek přijmout bez jakýchkoliv podmínek a doporučit jej přímo řediteli ČGS ke schválení jeho vydání.
13. KAM může svým usnesením projednané Dílo jako celek přijmout a stanovit věcné a termínové podmínky jeho úprav, po jejichž kontrole a odsouhlasení pověřeným členem KAM je Dílo pokládáno za způsobilé k předložení řediteli ČGS ke schválení jeho vydání.
14. KAM může svým usnesením projednávání Díla přerušit s tím, že všechny do okamžiku přerušeni vykonané procedurální úkony KAM zůstávají v platnosti. Toto přerušeni je však možné na dobu nejdéle 30 kalendářních dní.

15. KAM může svým usnesením projednání předloženého Díla odložit. Toto odložení je však možné na dobu nejméně 30 kalendářních dní.
16. KAM může svým usnesením projednané Dílo jako celek zamítnout a stanovit věcné a termínové podmínky jeho úprav, po jejichž provedení bude Dílo pokládáno za způsobilé k opětovnému projednání KAM s tím, že všechny procedurální úkony musí být na opakovaném jednání KAM provedeny znovu.
17. KAM může svým usnesením projednání předloženého Díla jako celku odmítnout a jednání o něm vůbec nezahajovat.

## **Článek VI**

### **Průběh řádného jednání Komise pro aprobaci map České geologické služby**

1. Řádné jednání KAM probíhá obvykle podle následujícího pořádku:
  - a) zahájení jednání KAM, konstatování o usnášenišchopnosti KAM (předsedající);
  - b) projednání návrhu programu jednání KAM, při němž členové KAM mohou navrhnout změnu programu nebo jeho doplnění o projednání neodkladných záležitostí týkajících se činnosti KAM; v závěru tohoto bodu jednání hlasuje KAM o návrhu programu jednání KAM jako o celku (předsedající);
  - c) úvodní slovo předsedajícího k projednávaným Dílům;
  - d) konstatování předsedajícího, že Dílo bylo schváleno OR (doloženo zápisem z příslušného jednání OR);
  - e) v případě projednávání jednotlivých listů Základní geologické mapy České republiky 1 : 25 000 prohlášení, že Dílo bylo doporučeno k přípravě do tisku (přednese hlavní redaktor geologických map a vysvětlivek, vedoucí úkolu, hlavní technický redaktor nebo na základě jejich písemného prohlášení předsedajícím pověřený člen KAM);
  - f) stručné představení hlavních kartografických charakteristik Díla (hlavní technický redaktor);
  - g) Je-li k projednání Díla požadován oponentský posudek, posudek oponenta (přednese oponent, v případě jeho nepřítomnosti jej přednese předsedajícím pověřený člen KAM);
  - h) reakce na oponentní posudky (hlavní technický redaktor);
  - i) rozprava členů KAM;
  - j) veřejná rozprava;
  - k) hlasování KAM o usnesení o podmínkách přijetí či zamítnutí projednávaného Díla, případně o přerušení či odložení jeho projednávání;
  - l) jednání KAM je zakončeno konstatováním předsedajícího o doporučení či nedoporučení Díla k vydání, případně o přerušení či odložení jeho projednávání, o případném stanovení rozsahu požadovaných úprav a termínu jejich splnění, a pověřením některého člena KAM kontrolou požadovaných úprav před konečným odevzdáním Díla tajemníkovi KAM k jeho následnému předání řediteli ČGS ke schválení do tisku.
2. Předsedající může s ohledem na povahu projednávaného Díla zvolit odchylný pořádek jednání KAM.

## Článek VII

### Jednání Komise pro aprobaci map České geologické služby per rollam

1. V případě naléhavé potřeby si může předseda KAM nebo jím pověřený člen KAM vyžádat stanovisko členů KAM k záležitostem týkajícím se činnosti KAM, elektronickým oběžníkem. O výsledku takového projednání vždy předseda KAM nebo jím pověřený člen KAM podá informace na nejbližším následném jednání KAM.

## Článek VIII

### Závěrečné ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývají platnosti veškeré předchozí dokumenty a jmenovací dekrety týkající se činnosti Komise pro aprobaci map, případně Aprobační komise ČGS.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 8.března 2011



Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.  
ředitel ČGS